

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)   
Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter   
Secretaris   
Penningmeester   
Algemeen bestuurslid   
Algemeen bestuurslid   
Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**  
 Statutaire doelstelling van de instelling.  
 Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Olympisch Stadion Amsterdam (SOSA) heeft ten doel de instandhouding van het Olympisch Stadion, een monument in de zin van de Monumentenwet 1988, en voorts alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin des woords verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
 Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het Olympisch Stadion is een vereniging van Eigenaars (3 eigenaren: SOSA, Bouwinvest en Vattenfall)  
 SOSA is eigenaar van het sport- en evenementendeel (de ziel) van het Olympisch Stadion.  
 SOSA is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het eigen appartementsrecht en (mede) voor het onderhoud van het gemeenschappelijk eigendom.  
 Het VvE onderhoud wordt gecoördineerd door een externe beheerder die het door de VvE vastgestelde MJOP uitvoert. Het beheer en onderhoud van het eigen deel van het stadion wordt door een eigen bouwkundige gecoördineerd en (deels) in eigen beheer uitgevoerd.  
 De instandhouding van het stadion geschiedt door een permanent relevante rol in de samenleving te realiseren. Dit is uitbesteed aan Olympisch Stadion Amsterdam BV. Deze BV exploiteert middels een aansprekende en diverse programmering het stadion en betaalt jaarlijks aan SOSA daarvoor een gebruikersvergoeding.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Uit de huurovereenkomst met Olympisch Stadion Amsterdam B.V. (OSA) en verhuur aan derden van faciliteiten voor een mobiele zendmast.  
 Voor de kosten vanuit de VvE voor het groot onderhoud wordt 6 jaarlijks een SIM subsidie aangevraagd.  
 De wens is om in de toekomst meer toe te leggen op fondsenwervende activiteiten. Gezien de omvang van de organisatie is allereerst voorrang gegeven aan een stabiele exploitatie en daarmee een stabiele inkomstenstroom voor SOSA.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten en het vermogen worden aangewend voor het beheer- en gericht onderhoud voor de instandhouding van het monument Olympisch Stadion, zodat dit voor het algemeen publiek toegankelijk en beschikbaar blijft en haar unieke positie in de samenleving behoudt.

Het vermogen wordt aangehouden op bankrekeningen en is beschikbaar voor de realisatie van de doelstelling: het instandhouden van het rijksmonument.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

SOSA heeft geen personeel in dienst. De directie (het statutaire bestuur) is in dienst bij OSA BV. SOSA betaalt jaarlijks aan OSA een vergoeding voor de werkzaamheden uitgevoerd voor SOSA.

Voor hun toezichthoudende taak ontvangen de leden van de Raad van Toezicht vacatiegeld gebaseerd op het aantal jaarlijkse vergaderingen. De hoogte van het vacatiegeld wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld. De voorzitter ontvangt op basis van 6 vergaderingen per jaar een bedrag van € 2.275 aan vacatiegelden. De overige leden ontvangen € 1.750 aan vacatiegelden. De vacatiegelden zijn conform de Governance-code voor de Cultuursector.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2022 - 2022

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.238.612	€ 1.229.297	Bestemmingsreserve	€ 30.000	€ 30.000
Financiële vaste activa	€ 1.256.267	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 2.494.879	€ 1.229.297	Overige reserves	€ 2.486.334	€ 1.335.753
Voorraden	€	€		€ 2.516.334	€ 1.365.753
Vorderingen & overlopende activa	€ 260.386	€ 155.028	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 752.346	€ 666.578
Liquide middelen	€ 1.148.670	€ 1.289.070	Langlopende schulden	€ 516.971	€ 516.971
	€ 1.409.056	€ 1.444.098	Kortlopende schulden	€ 118.284	€ 124.093
<b>Totaal</b>	€ 3.903.935	€ 2.673.395	<b>Totaal</b>	€ 3.903.935	€ 2.673.395

### Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 313.959	€ 356.965
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 0	€ 50.000
<b>Giften</b>	€ 0	€ 50.000
Financiële baten	€	€ 356
Overige baten	€ 1.256.167	€
<b>Som van de baten</b>	€ 1.570.126	€ 407.321
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 26.200	€ 26.200
Huisvestingskosten	€ 225.431	€ 200.292
Afschrijvingen	€ 90.285	€ 82.510
Financiële lasten	€ 7.542	€ 5.655
Overige lasten	€ 70.087	€ 16.519
<b>Som van de lasten</b>	€ 419.545	€ 331.176
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.150.581	€ 76.145

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Uri van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open